



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Служба за управљање кадровима
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ – УПРАВИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

I Орган у коме се попуњавају радна места: Министарство рударства и енергетике - Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Немањина 22-26, Београд.

II Радна места која се попуњавају:

1. Руководилац Групе, у звању саветник, Група за материјално – финансијске послове - 1 извршилац.

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, координира и надзире њихов рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; организује и прати планирање буџета за Управу, спровођење законског, наменског и економичног трошења буџетских средстава; надзире реализацију буџета у складу са одобреним месечним квотама; координира припрему, потписивање и оверу свих захтева за плаћања у Управи и организује и контролише обрачун плата и других накнада запослених; координира утврђивање стратегије развоја у финансирању, припрему и подношење плана извршења буџета и припрему предлога финансијског плана за израду Закона о буџету и за измене Закона о буџету; припрема финансијске извештаје о раду Управе; надзире израду конкурсне документације за потребе спровођења поступка јавних набавки и израђује уговоре и друге акте у вези са јавним набавкама; прати реализацију закључених уговора из јавних набавки и стара се о законитости спровођења поступака јавних набавки; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља природно - математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. Радно место за подршку реализацији програма и пројеката финансирања активности и мера унапређења енергетске ефикасности, у звању млађи саветник, Група за припрему и спровођење програма и пројеката финансирања активности и мера унапређења енергетске ефикасности у секторима домаћинства, јавном сектору, индустрији, комерцијалном сектору и МСП, Одељење за спровођење програма и пројеката финансирања активности и мера унапређења енергетске ефикасности – 1 извршилац.

Опис послова: Пружа подршку у припреми предлога инвестиционих пројеката који за циљ имају повећање енергетске ефикасности а који се финансирају из средстава буџета Републике Србије; пружа подршку у припреми пројектног задатка за израду техничке документације и описа посла извођача радова; пружа подршку у праћењу и реализацији израде техничке документације и инвестиционих пројеката које спроводи Управа; прикупља податке потребне за праћење и анализу ефеката реализованих пројеката и учествује у припреми извештаја о њиховој реализацији; размењује искуства са релевантним институцијама и надлежним органима у земљи и иностранству; прати и припрема податке за наплату накнаде за енергетску ефикасност; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља техничко-технолошких наука, природно математичких или друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Место рада: Београд (за оба радна места).

IV Врста радног односа: радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку :

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера посебних функционалних компетенција:

За радно место под редним бројем 1.

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – финансијско материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности организације органа (Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 2.

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – стручно – оперативни послови (методe и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности организације органа (Закон о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије) - провераваће се путем симулације (усмено);

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) - провераваће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства рударства и енергетике, www.mre.gov.rs.

Провера понашајних компетенција (за радно место под редним бројем 1):

Понашајне компетенције: (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима) – провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

Интервју са комисијом (за оба радна места): Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс: Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно на адресу писарнице Министарства рударства и енергетике - Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Немањина 22 - 26, 11000 Београд, са знаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Сандра Митић, контакт телефон: 011/69-62-134.

VIII Датум оглашавања: 9. новембар 2023. године.

IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече 10. новембра 2023. године и истиче 17. новембра 2023. године.

X Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, интернет презентацији Министарства рударства и енергетике (www.mre.gov.rs) или у штампаној верзији на писарници Министарства рударства и енергетике, Немањина 22-26, Београд.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом

је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства рударства и енергетике - Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Немањина 22-26, Београд.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсном поступку, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 24. новембра 2023. године.

Провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Службе за управљање кадровима, Палата Србија, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсном поступку:

На интерном конкурсном поступку могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао в.д. директор Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и интернет презентацији и огласној табли Министарства рударства и енергетике.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ДИРЕКТОР

др Данило Рончевић